



Tuusulan kunta  
PL 60  
04301 Tuusula

**Seloste henkilötietojen  
käsittelytoimista ja rekisteröidyn  
oikeuksista/tietosuojaseloste**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus  
(2016/679)

pvm: 20.10.2023  
päivitetty pvm

1. Rekisterin nimi	Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen sähköiset toimenpidepyynnöt
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan ympäristölautakunta
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja)	Nimi ja tehtävänimike Marjo Alho Ympäristövalvontapäällikkö
	Yhteystiedot Hyrylänkatu 8 C, 04300 Tuusula puh. 040 314 4710
4. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö	Marjo Alho, ympäristövalvontapäällikkö
5. Tietosuojavastaava	<a href="mailto:tietoturva@tuusula.fi">tietoturva@tuusula.fi</a> Puh 09 87 181 (vaihde)

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	LAKIPERUSTEET: Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen viranomaistoiminnan hoitamiseen liittyvä rekisteri, jota käytetään valvontatehtävien hoitamisessa. Käsittelyperuste: lakisääteinen velvoite ympäristönsuojelulain (527/2014), jätelain (646/2011), vesilain (587/2011) ja maa-ainelain (555/1981) mukaisten tehtävien hoitaminen
7. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Rekisteri käsittää viranomaiselle tehtyjä toimenpidepyyntöjä ympäristökeskuksen sopijakuntien (Järvenpää, Kerava, Mäntsälä, Nurmijärvi ja Tuusula) alueelta.  Rekisterissä olevat tiedot sisältävät henkilöiden nimi- ja yhteystietoja, tietoja ympäristöhaittaa aiheuttavasta tai muusta toiminnasta/asiasta, jonka ilmoittaja haluaa saattaa viranomaisen tietoon mahdollisia toimenpiteitä varten. Tiedot voivat sisältää tietoja myös henkilöiden elinolosuhteista. Ilmoittajan tiedot kirjautuvat järjestelmään.  Sijainti aluemaisena tai pistemäisenä tietona ylläpitojärjestelmässä.

8. Tietojen säilytysajat	<p>Rekisterin säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen on määritelty Tuusulan kunnan arkistonmuodostussuunnitelmassa.</p> <p>Säilytysaika vaihtelee asiasta riippuen viranomaisen omasta tarpeesta määräytyvästä ajasta pysyvästi säilytettäviin asiakirjoihin.</p>
9. Säännönmukaiset tietolähteet ja tietojen luovutukset	<p>Tiedot saadaan pääsääntöisesti pyynnön tekijältä. Rekisterin tietoja voidaan siirtää Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen muihin henkilörekistereihin ja niitä voidaan luovuttaa toimivaltaisille muille viranomaisille yksittäisen lupa- tai valvonta-asian käsittelyä varten. Hallintoasian käsittelyn yhteydessä tietoja voidaan luovuttaa muille asianosaisille asianosaisjulkisuuden perusteella.</p> <p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin. Rekisteri on pääosin tarkoitettu sisäiseen viranomaiskäyttöön. Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa vain muille toimivaltaisille viranomaisille yksittäisen valvonta-asian käsittelyä varten.</p> <p>Tietoja ei käsitellä EU-tai ETA-alueen ulkopuolella.</p>
10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><b>A. SÄHKÖISET YLLÄPITOJÄRJESTELMÄT:</b> Tietokanta sijaitsee palvelimella, joka on lukitussa sekä palosuojatussa tilassa. Tietokannasta otetaan varmuuskopioita päivittäin, viikoittain sekä kuukausittain. Varmistukset säilytetään osana Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen viranomaiskannan rekisteriä.</p> <p><b>B. MANUAALINEN AINEISTO:</b></p> <p><b>TIETOJEN SUOJAUKSEN PERIAATTEET:</b> Toimipisteen ovet ja työasemat tulee olla lukittuja käyttäjien ollessa poissa työpisteeltä.</p> <p>Keski-Uudenmaan ympäristökeskuksen viranomaistoiminnan rekisteristä on erillinen tietosuojaseloste.</p> <p><u>A. Sähköinen aineisto</u> Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p><u>B. Manuaalinen aineisto</u></p>
11. Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (artikla 15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava</p>

	<p>mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li> <li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</li> </ul>
<p>12. Oikeus tiedon oikaisemiseen (artikla 16)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikaisupyynnö osoitetaan Tuusulan kunnan kirjaamoon. Tuusulan kunta Kirjaamo PL 60 04301</p>
<p>13. Muut oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p><u>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</u></p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki  puh. 029 56 16670  <a href="http://www.tietosuoja.fi/fi/">http://www.tietosuoja.fi/fi/</a></p>